



ZBIERKA

INTERNÝCH PREDPISOV
PREZÍDIA HASIČSKÉHO A ZÁCHRANNÉHO ZBORU

Čiastka 9

Bratislava 11. júla 2017

Ročník 2017

O b s a h :

9. Rozkaz prezidenta Hasičského a záchranného zboru o vydaní Etického kódexu príslušníka Hasičského a záchranného zboru

R o z k a z**prezidenta Hasičského a záchranného zboru****z 11. júla 2017****o vydaní Etického kódexu príslušníka Hasičského a záchranného zboru**

Za účelom upraviť etické a morálne zásady správania sa príslušníka Hasičského a záchranného zboru pri vykonávaní štátnej služby a mimo nej

I. v y d á v a m

v prílohe tohto rozkazu Etický kódex príslušníka Hasičského a záchranného zboru (ďalej len „etický kódex“);

II. u k l a d á m

riaditeľom odborov a vedúcim oddelení Prezídia Hasičského a záchranného zboru, riaditeľom Požiarnotechnického a expertízneho ústavu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v Bratislave, Strednej školy požiarnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v Žiline a Výcvikového centra Hasičského a záchranného zboru Lešť, veliteľom záchranných brigád Hasičského a záchranného zboru v Malackách, Žiline a v Humennom, riaditeľom krajských riaditeľstiev Hasičského a záchranného zboru a okresných riaditeľstiev Hasičského a záchranného zboru a veliteľovi Hasičského a záchranného útvaru hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

- a) oboznámiť podriadených príslušníkov Hasičského a záchranného zboru s obsahom tohto rozkazu,
- b) dbať o dodržiavanie tohto rozkazu.

III. Tento rozkaz nadobúda účinnosť dňom vydania.

Č. p.: PHZ-KA4-2017/000919-001

gen. JUDr. Alexander Nejedlý, PhD. v. r.

Dostanú: P, V, KP, OPP, ORJ, OPK, OKA, OKO a ORP Prezídia HaZZ, PTEÚ MV SR v Bratislave, SŠPO MV SR v Žiline, záchranné brigády HaZZ, VC HaZZ Lešť, krajské riaditeľstvá HaZZ, okresné riaditeľstvá HaZZ a HaZÚ hl. mesta SR Bratislavy

Na vedomie: OZH, OZ SLOVES a OZ KOVO

Z á z n a m

S pokynom (rozkazom) boli oboznámení

Opatrenia.....

Zrušenie vykonan.....

Kontrolou poverený.....

Dátum..... Podpis prezidenta (riaditeľa, veliteľa)

ETICKÝ KÓDEX PRÍSLUŠNÍKA HASIČSKÉHO A ZÁCHRANNÉHO ZBORU

Článok 1 Základné ustanovenia

(1) Etický kódex príslušníka Hasičského a záchranného zboru (ďalej len „etický kódex“) je súhrn noriem a pravidiel, ktorými sa riadi každý príslušník Hasičského a záchranného zboru (ďalej len „príslušník“) pri vykonávaní štátnej služby a mimo nej v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s internými predpismi Ministerstva vnútra Slovenskej republiky; súčasne rešpektuje základné ľudské práva a slobody.

(2) Etický kódex nenahrádza všeobecne záväzné právne predpisy, avšak nadväzuje na ne ustanovením etických zásad.

(3) Príslušník vykonáva štátnu službu v súlade so služobnou prisahou.

(4) Príslušník pri plnení služobných úloh vždy slúži verejnému záujmu a zdržiava sa akéhokoľvek konania, ktoré by ohrozilo dôveryhodnosť Hasičského a záchranného zboru (ďalej len „zbor“).

(5) Príslušník vykonáva štátnu službu svedomito, statočne, so zreteľom a úctou k osobám, ktoré sa ocitli v núdzi, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s dostupnými vedomosťami a zručnosťami a s prihliadnutím na materiálno-technické vybavenie a vecné prostriedky.

(6) Príslušník poskytuje pomoc v prípadoch ohrozenia života, zdravia alebo majetku občanov v súlade so zásadami ľudskosti, v duchu úcty k ľudskému životu a s rešpektovaním dôstojnosti ľudského jedinca bez ohľadu na národnosť, rasu, vierovyznanie, sexuálnu orientáciu, politickú príslušnosť, spoločenské postavenie, morálku alebo mentálnu úroveň a povesť postihnutej osoby.

(7) Príslušník pri vykonávaní zásahu dbá o to, aby v súvislosti s činnosťou podľa odseku 6 nevznikla osobám bezdôvodná ujma a aby prípadné zasahovanie do ich práv a slobôd nepresiahlo mieru nevyhnutne potrebnú na dosiahnutie účelu vykonávaného zásahu.

(8) Príslušník sa pri vykonávaní štátnej služby a mimo nej zdržiava všetkého, čo by mohlo narušiť vážnosť štátnej služby alebo ohroziť dôveru v jej nestrannosť, nesmie byť prívržencom extrémistických skupín (rasistických, xenofóbnych, nacistických a podobne) a zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním štátnej služby.

(9) Príslušník sa zdržiava konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami.

(10) Príslušník dodržiava pri vykonávaní štátnej služby pravidlá služobnej zdvorilosti a správa sa slušne k ostatným príslušníkom a v služobnom styku aj k občanom.

(11) Každý príslušník je zodpovedný za svoje konanie, rozhodnutia a za zvolené postupy pri vykonávaní služobných činností; je si plne vedomý svojich kompetencií a dbá na svoju profesijnú česť.

Článok 2

Komunikácia a poskytovanie informácií

(1) Príslušník, ktorý poskytuje informácie zástupcom hromadných informačných prostriedkov, reprezentuje zbor a nie svoju individualitu a subjektívne názory na danú problematiku, ale striktne definované stanoviská zboru s cieľom budovať jeho pozitívny obraz; poskytuje pravdivé, presné a neskreslené informácie v rozsahu pôsobnosti zboru.

(2) Dôležité a závažné údaje je potrebné pred zverejnením overovať aspoň z dvoch od seba nezávislých zdrojov a konzultovať so svojim nadriadeným.

(3) Poskytovať neoverené a nedôveryhodné informácie zástupcom hromadných informačných prostriedkov je neprípustné.

(4) Príslušník nesmie prijímať dary alebo iné výhody v súvislosti s poskytovaním informácií zástupcom hromadných informačných prostriedkov.

(5) Pri poskytovaní informácií zástupcom hromadných informačných prostriedkov treba konzultovať obsah a spôsob poskytnutia informácií s priamym nadriadeným pred výstupom do médií.

(6) Príslušník neposkytuje zástupcom hromadných informačných prostriedkov dôverné informácie (osobné údaje o postihnutých osobách, firmách, a podobne) v súlade s osobitnými predpismi.¹⁾ Audiovizuálny materiál možno poskytnúť len so súhlasom dotknutých strán.

(7) Poskytnuté informácie alebo audiovizuálny materiál nesmú obsahovať také tvrdenia, výrazy, zvuky alebo zobrazenia, ktoré by porušovali všeobecné normy slušnosti, a ani nesmú obsahovať prvky znižujúce ľudskú dôstojnosť. V kontexte slušnosti a ľudskej dôstojnosti treba venovať pozornosť aj použitiu slovných formulácií.

(8) Príslušník nikdy nezneužíva informácie získané pri vykonávaní štátnej služby na získanie osobného prospechu alebo prospechu svojich blízkych, iných jednotlivcov alebo zoskupení.

(9) Príslušník nezadržáva informácie, ktoré majú byť riadne zverejnené a neposkytuje informácie, o ktorých vie, že sú nesprávne alebo zavádzajúce a zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých vie, že sú nesprávne alebo zavádzajúce a zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní štátnej služby, pokiaľ nebol tejto

¹⁾ Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.
Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

povinnosti zbavený vedúcim služobného úradu alebo na základe osobitného predpisu; to platí i po skončení služobného pomeru.

Článok 3 **Nadriadený príslušník**

(1) Nadriadený príslušník vytvára priaznivú atmosféru a pracovné podmienky na vykonávanie štátnej služby svojich podriadených, podporuje ich odborný rast a vyhýba sa všetkým formám diskriminácie.

(2) Nadriadený príslušník buduje a podporuje etické správanie svojich podriadených, vyžaduje od nich dodržiavanie etického kódexu a sám je im v jeho dodržiavaní príkladom.

(3) Nadriadený príslušník sa zaväzuje k vytvoreniu pracovného prostredia, v ktorom sa s každým príslušníkom zaobchádza s úctou a dôstojnosťou.

(4) Nadriadený príslušník predchádza vzniku konfliktov na pracovisku a rešpektuje základné práva a slobody príslušníkov.

(5) Nadriadený príslušník má zakázané vyvíjať akýkoľvek nátlak na podriadených, utláčať, ponižovať, útočiť, používať násilie, hrubé jazykové prejavy alebo iné nezákonné praktiky.

(6) Nadriadený príslušník poskytuje podriadeným úplné, pravdivé, neskreslené a zrozumiteľné informácie.

Článok 4 **Konflikt záujmov**

(1) Príslušník pri vykonávaní služobných činností rozhoduje vždy so zreteľom na verejný záujem a v prospech spoločnosti.

(2) Príslušník sa pri vykonávaní služobných povinností zdržiava akéhokoľvek konania, ktoré osobitný predpis²⁾ definuje ako korupčné alebo nelegálne; ak sa o takom konaní dozvie, oznámi túto skutočnosť príslušným orgánom.

(3) Príslušník pri plnení služobných povinností nezneužíva verejné finančné prostriedky a majetok; zdrží sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo viesť k priamemu alebo nepriamemu zneužívaniu týchto zdrojov na súkromné záujmy jeho, jeho príbuzných, iných jednotlivcov, skupín jednotlivcov alebo lobistických strán.

(4) Príslušník, ktorý sa domnieva, že sa od neho vyžaduje, aby konal spôsobom, ktorý je nezákonný, nesprávny alebo neetický, ktorý má za následok zlé hospodárenie alebo je inak nezlučiteľný s týmto etickým kódexom, písomne oznámi túto skutočnosť vedúcemu služobného úradu; ak sa domnieva, že odpoveď nie je primeraná jeho znepokojeniu, môže túto skutočnosť písomne oznámiť Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky.

²⁾ § 328 až 336 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

Článok 5

Ochrana súkromia a dôverné informácie

(1) Získavať osobné údaje možno len na vymedzený alebo ustanovený účel; je neprípustné získavať osobné údaje pod zámienkou iného účelu alebo inej činnosti. Rešpektuje sa dôverný charakter osobných údajov dotknutých osôb.

(2) Príslušník môže spracúvať len také osobné údaje, ktoré svojim rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie.

Článok 6

Služobná zdvorilosť

(1) Služobná zdvorilosť je spôsob správania sa, konania, vystupovania a vzájomných vzťahov medzi príslušníkmi a ich verbálny a neverbálny prejav vo vzťahu k verejnosti, ktorý je v súlade so všeobecnými pravidlami slušnosti a morálky.

(2) Príslušníci si v služobnom styku preukazujú vzájomnú úctu, diskretnosť a prejavujú nevyhnutnú súčinnosť a potrebnú pomoc pri plnení služobných úloh.

(3) Príslušníci si v služobnom styku zvyčajne vykazujú a používajú oslovenie „pán/pani XY“; rovnaké oslovenie používajú tiež na verejnosti.

(4) Nadriadení oslovujú podriadených priezviskom, len hodnosťou alebo len funkciou, pred ktorú používajú oslovenie „pán/pani“, alebo titul. Podriadení oslovujú pri služobnom styku nadriadených funkciou alebo hodnosťou, pred ktorú používajú oslovenie „pán/pani“, pričom si zvyčajne vykazujú.

(5) Príslušník v styku s verejnosťou zásadne vyká a zdržiava sa konania, ktoré by mohlo ohroziť dôveru v nestrannosť a objektívnosť jeho konania.

(6) Príslušníci sa navzájom zdravia podľa týchto pravidiel:

- a) podriadený zdraví nadriadeného,
- b) pri rovnosti funkcií zdraví príslušník s nižšou hodnosťou príslušníka s vyššou hodnosťou,
- c) pri rovnosti funkcií a hodností zdraví mladší staršieho a muž ženu.

(7) Príslušník pri vykonávaní štátnej služby vstupuje do služobnej miestnosti po zaklopaní a vyzvaní bez pokrývky hlavy.

(8) Príslušník zdraví nadriadených³⁾ pri každom ich vstupe do služobnej miestnosti.

(9) Hlásenie podáva príslušník podriadený svojmu nadriadenému.

(10) Ak vstúpi podriadený príslušník do miestnosti nadriadeného, podriadený v postoji „POZOR!“ uvedie dôvod svojho vstupu.³⁾ Priamy nadriadený môže určiť výnimku z tohto postupu.

³⁾ IV. časť Metodického listu č. 5 rozkazu prezidenta Hasičského a záchranného zboru č. 18/2014 o vydaní Cvičebného poriadku u príslušníkov Hasičského a záchranného zboru – časť poradový výcvik.

(11) Pri vstupe do miestnosti podriadený vstane a podá hlásenie podľa interného predpisu,³⁾ ak mu to charakter vykonávanej činnosti umožňuje, inak až po ukončení nevyhnutných úkonov (ak je v miestnosti viac príslušníkov, hlásenie podáva príslušník s vyššou funkciou alebo s vyššou hodnosťou).

(12) Príslušník podáva hlásenie v postoji „POZOR!“ predpísaným spôsobom vždy ministrovi vnútra Slovenskej republiky, prezidentovi zboru, ústavným činiteľom a vládnym predstaviteľom; ak je návšteva sprevádzaná nadriadenými, hlásenie sa nepodáva.

(13) Na služobných zhromaždeniach a podobných príležitostiach podáva hlásenie príslušník s najvyššou hodnosťou alebo príslušník, ktorý vedie služobné zhromaždenie. Na začiatku hlásenia príslušník velí „POZOR!“; ak prítomní sedia, velí „VZTYK!“ Pri podávaní hlásenia príslušník vykročí v ústrety nadriadenému, v postoji „POZOR!“ zreteľne vysloví svoju hodnosť, meno a priezvisko, stručnú charakteristiku služobnej činnosti a podobne. Nadriadený prijme hlásenie a vydá pokyn na ďalšiu činnosť. Príslušník, ktorý podal hlásenie, vydá príslušný povel.

(14) Pocta sa vzdáva zásadne v postoji „POZOR!“. Príslušník pri vykonávaní štátnej služby v služobnej rovnošate vzdáva poctu

- a) pri hraní štátnej hymny Slovenskej republiky a iných štátov pri oficiálnych návštevách predstaviteľov týchto štátov,
- b) pri štandarde prezidenta Slovenskej republiky,
- c) štátnej vlajke alebo zástave Slovenskej republiky nesenej na čele sprievodu, slávnostne vztyčovanej alebo snímanej,
- d) rakve so zosnulým.

Článok 7

Ustrojenosť a nosenie rovnošaty

(1) Príslušník vykonáva štátnu službu v služobnej rovnošate vrátane jej predpísaných súčastí; dbá o náležitú úpravu svojho zovňajšku podľa interného predpisu.⁴⁾ Vykonávanie štátnej služby v občianskom odevu ustanovuje interný predpis.⁵⁾

(2) V prípade vykonávania služobných povinností v občianskom odevu sa za nevhodné oblečenie považujú krátke nohavice, plážové šaty, dres, športové oblečenie, tričko s reklamnou potlačou, top bez rukávov, športová obuv, sandále, papuče, natrhnuté džínsy, odhalené brucho, priesvitné odevy, hlboký výstrih, extravagantné doplnky a prezdobenosť. Športové oblečenie môže príslušník nosiť len počas telesnej prípravy a športových aktivít.

(3) Príslušník musí byť pri vykonávaní služobných povinností riadne ustrojený, a ak si to situácia vyžaduje, vybavený osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami. Príslušník musí pôsobiť upravene, profesionálne a reprezentatívne.

(4) Služobná rovnošata musí byť primeraná k vykonávaným služobným činnostiam, čistá a nepoškodená.

⁴⁾ V. časť tretí a štvrtý bod Metodického listu č. 5 rozkazu prezidenta Hasičského a záchranného zboru č. 18/2014 o vydaní Cvičebného poriadku u príslušníkov Hasičského a záchranného zboru – časť poradový výcvik.

⁵⁾ Čl. 10 nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 87/2011 o rovnošate príslušníka Hasičského a záchranného zboru.

(5) Príslušník musí počas služobného času v priestoroch služobného úradu, ako aj na inom určenom pracovisku dodržiavať spoločenskú etiketu.

(6) Príslušník nesmie nosiť na viditeľných miestach svojej rovnošaty žiadne politické, náboženské a kultúrne symboly.

(7) Príslušník nesmie propagovať celkovou úpravou zovňajšku nacizmus, fašizmus a rasovú, etnickú a inú diskrimináciu.